

FRANÇAIS

Informer à l'oral et à l'écrit

OBJECTIFS Ce que tu dois savoir faire

- ✓ Distinguer lettre privée et lettre officielle selon leur structure et registre
- ✓ Identifier les éléments d'un article de journal et la règle des 5W+H
- ✓ Différencier fait et opinion, texte informatif, explicatif et injonctif
- ✓ Prendre des notes efficacement et maîtriser le vocabulaire de la presse

VOCABULAIRE Définitions clés

Lettre officielle	Courrier formel adressé à une autorité ou institution
Pyramide inversée	Structure d'article : infos essentielles d'abord, détails ensuite
Opinion	Point de vue subjectif d'un auteur, non vérifiable comme un fait

COURS L'essentiel du cours

FORMULE

5W + H (article)

Who · What · When · Where · Why + How

Qui Quoi Quand Où Pourquoi Comment

FORMULE

Structure lettre privée

Lieu/Date → Appel → Corps (intro·dév·concl) → Politesse → Signature

5 parties dans l'ordre

FORMULE

Structure lettre officielle

Expéditeur → Destinataire → Objet → Corps → Formule de politesse complète

Registre soutenu obligatoire

1 Identifier l'expéditeur et le destinataire

Noter ses coordonnées en haut à gauche, celles du destinataire en haut à droite.

2 Indiquer l'objet et le lieu/date

Écrire 'Objet : ' en une ligne claire avant le corps de la lettre.

3 Rédiger en registre soutenu

Utiliser une formule de politesse longue et éviter tout langage familier.

EXEMPLE

Exemple résolu — BEPC type

ENONCE

Lis ce titre : 'Le directeur inaugure la nouvelle école à Zinder.' Relève le fait et donne un exemple d'opinion sur ce sujet.

RESOLUTION

Fait : Le directeur inaugure la nouvelle école à Zinder (vérifiable, observable). Opinion : 'C'est une excellente initiative pour les élèves' (point de vue subjectif). Le fait = information neutre ; l'opinion = jugement personnel. Mot indicateur d'opinion : 'excellente' (adjectif appréciatif).

EXERCICES

Exercices d'application

1 Réécris cette formule familière en registre soutenu : 'Salut M. le Directeur, j'ai besoin d'un truc.'

3 pts

2 Classe ces éléments : chapeau, titre, signature, objet → lettre officielle ou article de journal ?

3 pts

3 Rédige en 3 lignes l'introduction d'une lettre privée à un ami pour lui annoncer ton succès au BEPC.

4 pts

ASTUCES

Astuces et pièges

● Dans un article, le chapeau résume l'essentiel en 2–3 lignes sous le titre.

▲ Ne pas confondre 'objet' (lettre officielle) et 'formule d'appel' (lettre privée) : ce ne sont pas la même chose.

★ A retenir absolument

- Lettre privée = registre familier/courant ; lettre officielle = registre soutenu.
- Un fait est vérifiable ; une opinion exprime un jugement subjectif.
- Tout article répond aux 5W+H et suit la structure en pyramide inversée.